

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI COMO Via Vittorio Emanuele II, n.97 -  
22100 COMO - [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it) - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - Tel. 031/2521 -  
pec: [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it)**

**ID SINTEL: XXXXXXXXXXXX**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI  
"IL GLICINE" DI VIA BRAMBILLA IN COMO – CIG 9260390B91.**

### **RIFERIMENTI DI PROCEDURA:**

**Procedura di affidamento:** Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016

**Tipologia:** Appalto di servizi (art. 3 D.Lgs. 50/2016)

**Criterio di aggiudicazione dell'appalto:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016.

**RUP di gara:** Dott. Andrea Romoli Venturi – Dirigente del Settore Appalti e Contratti

**RUP ex art. 31 d.lgs. 50/2016:** Dott.ssa Maria Antonietta Luciani – Dirigente del Settore Politiche Sociali

**Termine perentorio per la presentazione delle offerte: XX/XX/XXXX, ore 12:00**

**Seduta di apertura buste amministrative: XX/XX/XXXX, ore XX:XX**

**Luogo seduta:** Comune di Como, Via Vittorio Emanuele II, 97 - Settore Appalti e Contratti

**Determinazione a contrarre:** R.G. 1157/2022

**Determinazione di approvazione atti di gara:** R.G. XXXX2022

**CIG:** 9260390B91

**CPV:** 85311000-2 *Servizi di assistenza sociale con alloggio*

**Costo della manodopera:** la stima del costo della manodopera è contenuta nella documentazione tecnica, all'interno della relazione tecnico illustrativa.

**Sopralluogo:** obbligatorio. L'operatore economico dovrà effettuare la visita dei luoghi, secondo le modalità indicate al paragrafo 8 del presente disciplinare.

**Contributo ANAC a carico dell'Operatore Economico:** Euro 140,00 in base alla delibera di autofinanziamento ANAC n. 830/2021.

**Clausola sociale:** si applica la clausola sociale secondo quanto previsto dall'art.14 del Capitolato speciale d'appalto.

**Clausola compromissoria:** ai sensi dell'art. 209 comma 2 D.Lgs. 50/2016 si fa presente che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Il bando di gara verrà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul profilo del committente nella Sezione “Amministrazione Trasparente”;
- sulla Piattaforma Sintel – Aria S.p.A Lombardia;
- sull’Osservatorio Lavori Pubblici Regione Lombardia;
- per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

## **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando;
- 2) Disciplinare;
- 3) Allegato “A” - Domanda di partecipazione;
- 4) Allegato “B” - DGUE;
- 5) Allegato “C” - Dichiarazioni integrative;
- 6) Allegato “D” - Impresa ausiliaria (*da compilare solo in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento*);
- 7) Allegato “E” - Dichiarazione ex art. 48 D.Lgs. 50/2016 (*da compilare solo in caso di partecipazione di consorzi stabili, consorzi di società cooperative, ATI, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di rete*);
- 8) Allegato “F” - Patto di integrità;
- 9) Allegato “G” - Modulo accesso agli atti;
- 10) Allegato “H” - Informativa trattamento dati;
- 11) Allegato “I” – Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel;
- 12) Documentazione tecnica del servizio.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) SINTEL e il bando è anche pubblicato sul sito internet: <http://www.comune.como.it> profilo del committente reperibile al seguente indirizzo internet: "http://trasparenza.comune.como.it/listabandi/index/anno/2022" mediante inserimento nel campo "FILTRA" del seguente CIG: 9260390B91.

### **1.2 Chiarimenti e comunicazioni**

Le richieste di informazioni o chiarimenti alla Stazione Appaltante dovranno essere formulate esclusivamente entro il **termine perentorio del XX/XX/2022** per mezzo della funzionalità “**comunicazioni procedura**” sulla piattaforma SINTEL di ARIA SPA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> nell’interfaccia “dettaglio” della presente procedura. **Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse o successivamente al termine sopra indicato.**

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Entro il

medesimo termine i quesiti di interesse generale e relative risposte verranno pubblicate in forma anonima tramite piattaforma SINTEL, sez. “Comunicazioni di procedura”.

Anche tutte le comunicazioni obbligatorie per legge saranno trasmesse agli interessati tramite la funzionalità “comunicazioni procedura” presenti in piattaforma SINTEL, ove la Stazione Appaltante ed i partecipanti hanno eletto domicilio legale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45 lett. c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL.

## 2. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Costituisce oggetto del presente appalto il servizio di gestione della comunità di alloggio per disabili denominata “Il Glicine”.

### Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Valore complessivo dell'appalto ex art. 35 d.lgs 50/2016 al netto d'IVA (compresi opzione di rinnovo contrattuale, proroga tecnica e servizi complementari)	85311000-2	P	€ 1.461.540,00

Descrizione	VALORE DELLA GARA – compresi oneri sicurezza in Euro al netto d'IVA
Importo a base d'asta	€ 105,00 al giorno per utente
A) importo presunto per accoglienze in comunità (105,00*8*((365*2)+1 anno bisestile))	614.040,00
B) importo presunto servizi complementari pagati a misura sul biennio e non soggetti a ribasso	36.000,00
<b>C) valore totale del contratto</b>	<b>650.040,00</b>
<b>C1) di cui oneri sicurezza (A*1%) soggetti a ribasso</b>	<b>6.500,40</b>
C2) di cui costi della manodopera (60%)	390.024,00
<b>SERVIZI OPZIONALI</b>	
D) opzione di Rinnovo (24 mesi) + servizi complementari pagati a misura sul biennio	613.200,00
E) importo presunto servizi complementari pagati a misura sul biennio	36.000,00
<b>F) valore totale dell'opzione di rinnovo biennale</b>	<b>649.200,00</b>
G1) Di cui oneri della sicurezza (G*1%) sul periodo proroga tecnica	1664,35

<b>L) Valore totale appalto – compreso ripetizione e proroga (A+G+H)</b>	<b>1.434.515,50</b>
F1) di cui oneri della sicurezza (G*1%) su opzione di rinnovo	6.492,00
G) Proroga tecnica sei mesi	153.300,00
H) importo presunto servizi complementari pagati a misura su periodo di proroga	9.000,00
<b>I) valore totale della proroga</b>	<b>162.300,00</b>
I1) Di cui oneri della sicurezza (G*1%) sul periodo proroga tecnica	1.623,00
<b>L) Valore totale appalto – compreso ripetizione e proroga (C+F+I)</b>	<b>1.461.540,00</b>

Il valore complessivo dell'appalto al netto d'IVA è pari a € 1.461.540,00, di cui:

- € 650.040,00 quale valore dell'appalto di durata biennale (di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 6.500,40 e costo della manodopera pari a € 390.024,00), comprensivo di servizi complementari stimati pari a € 36.000,00 non soggetti a ribasso;
- € 649.200,00 corrispondente all'opzione di rinnovo contrattuale per due anni, comprensivo di servizi complementari stimati pari a € 36.000,00 non soggetti a ribasso;
- € 162.300,00 per proroga tecnica di sei mesi (art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016), comprensivo di servizi complementari stimati pari a € 9.000,00 non soggetti a ribasso.

**L'importo posto a base di gara soggetto a ribasso** (al netto d'IVA) è pari ad € **105,00**, quale retta pro-capite/die per l'accoglienza in comunità alloggio, prevista dal Progetto ex-art.23, comma 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 contenuto nella documentazione tecnica.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

L'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione della peculiarità ed omogeneità che presuppongono l'unicità della prestazione in quanto riferita a un unico stabile.

## 2. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è fissata in 2 (due) anni relativi al periodo dal 1/11/2022 al 31/10/2024.

È prevista l'**opzione del rinnovo** per la durata massima di 2 (due) anni per l'importo pari a € 649.200,00, oltre IVA.

È prevista altresì l'**opzione di proroga tecnica**, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, della durata massima di 6 (sei) mesi, calcolata sul valore dell'appalto, per un importo pari ad € 162.300,00, oltre IVA e, comunque, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

È prevista la possibilità di dare avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D.lgs.50/2016, anche in pendenza della stipula del contratto, in quanto dovrà essere garantita continuità nella manutenzione, considerata anche l'importanza del sito in argomento.

#### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e che risultino in possesso dei requisiti sotto indicati.

I requisiti dovranno essere dichiarati mediante la presentazione del DGUE.

##### 4.1 REQUISITI GENERALI (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i):

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. 159/2011 si fa presente che il mancato rispetto del **Patto di integrità** costituisce causa di **esclusione dalla gara** o di **risoluzione del contratto**.

##### REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione** ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 ess.mm. ii..

La verifica del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario verrà espletata secondo le modalità ordinarie ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Ai fini della dimostrazione dei suddetti requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico finanziario verrà inviata, mediante la piattaforma SINTEL, apposita richiesta con la quale si individua il termine entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente gara sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. Ogni altra dichiarazione rilasciata per la presente gara è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni e della documentazione presentata nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

##### 4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83, CO.1, LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I):

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a. per le imprese: **iscrizione nel registro della CCIAA** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b. per le imprese cooperative: **iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- c. per le cooperative sociali e loro consorzi: **iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali**;
- d. per gli enti di terzo settore, come definiti dall'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm. (CTS), **l'iscrizione** nel relativo **Albo/Registro**, tenuto conto del regime transitorio di cui al CTS;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **4.3 REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE:**

##### **4.3.1. - CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 50/2016).**

**Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili antecedenti la procedura di gara (2019-2020-2021) pari ad almeno € 300.000,00 al netto dell'iva.**

Tale requisito è richiesto al fine di assicurare un grado minimo di solidità finanziaria dei soggetti partecipanti.

Il concorrente dovrà dichiarare all'apposito punto 1b) della sezione B del DGUE il fatturato globale medio annuo relativo a ciascuna delle annualità del triennio sopra indicate.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- gli altri operatori che non siano in grado di dimostrare la capacità mediante uno dei suddetti mezzi di prova possono provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

##### **4.3.2 - CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1, LETT. C), D.LGS. 50/2016).**

Aver svolto con esito positivo nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando della presente procedura di gara **n. 1 (un) servizio analogo** a quello oggetto di affidamento di importo non inferiore ad **euro 150.000,00 prestato in favore di un Ente Pubblico**.

Per servizio analogo si intende la gestione di una struttura ricettiva a regime residenziale H24 per disabili in conformità con le disposizioni regionali vigenti di riferimento per il territorio di esercizio operativo.

Il concorrente potrà fornire, in sede di comprova, originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

Il concorrente dovrà dichiarare all'apposito **punto 1b) della sezione C del DGUE** l'importo complessivo, la data di inizio e di ultimazione del servizio dichiarato (ove concluso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta) e i destinatari pubblici del servizio.

Nel caso in cui lo svolgimento di detti servizi ricada solo parzialmente all'interno del triennio sopra indicato, il concorrente dovrà altresì indicare la quota parte dell'importo utilmente valutabile rispetto all'ammontare complessivo del servizio, ossia l'ammontare corrispondente alla durata della parte di servizio svolto nel triennio considerato.

#### **4.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una a una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale di cui al **punto 4.2** (iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura; iscrizione in albi) devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al punto 4.3.1 (capacità economico finanziaria) e 4.3.2 (servizi analoghi) devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario orizzontale nel suo complesso, fermo restando che il requisito di cui al punto 4.3.2 – in quanto servizio di punta non frazionabile – deve essere interamente posseduto da un solo componente del raggruppamento.



#### 4.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI E CONSORZI DI SOCIETÀ COOPERATIVE

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale di cui al **punto 4.2** (Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura; iscrizione in albi) devono essere posseduti dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui al punto 4.3.1 (capacità economico finanziaria) e 4.3.2 (servizi analoghi) debbono essere posseduti in termini conformi a quanto previsto dall'art. 47 D.Lgs. 50/2016, fermo restando che il requisito di cui al punto 4.3.2 – in quanto servizio di punta non frazionabile – deve essere interamente posseduto da un solo consorziato o dal solo consorzio.

#### 5. AVVALIMENTO (EVENTUALE)

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti speciali avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Con riferimento al requisito di cui al punto 4.3.2 si evidenzia che, trattandosi di servizio di punta non frazionabile, non è ammesso l'avvalimento plurimo da parte più ausiliarie previsto dall'art. 89 co.6 DLgs 50/2016 né l'avvalimento frazionato limitato ad una quota percentuale del singolo servizio, in quanto detto requisito deve essere necessariamente soddisfatto da un singolo soggetto ausiliario come chiarito in giurisprudenza ex multis C.d.S Sez. V, n. 284/2019 e Sez. III, n. 5186/2020.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il concorrente allega il contratto di avvalimento contenente, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **Il contratto di avvalimento dovrà essere digitalmente sottoscritto dal soggetto avvalente e dalla ausiliaria ovvero, in alternativa, essere comunque munito di data certa a pena di esclusione.**

In caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **anche l'impresa ausiliaria è tenuta a compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (all. B) nelle parti di competenza e l'allegato C "dichiarazioni integrative" ad eccezione dei punti c) e c1).**

L'operatore economico (impresa ausiliaria) dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Allegato D**), **allegando anche il contratto con l'impresa ausiliaria.**

**Il concorrente allega, altresì, il Patto di Integrità (Allegato F) sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, come da modello contenuto nella documentazione amministrativa degli atti di gara.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie salvo che con riferimento al requisito di cui al punto 4.3.2.



L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **6. SUBAPPALTO (eventuale)**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta nell'apposita sezione del DGUE i servizi che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

## **7. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% del valore del servizio biennale oggetto di affidamento al netto dell'IVA (€ 650.040,00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e precisamente:
- una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale (INTESA SAN PAOLO SPA filiale di Como via Rubini, 6- IBAN IT59D0306910910100000046039) o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

In tal caso dovrà essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D.Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della ricevuta di deposito, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;

- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme agli schemi-tipo adottati con Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico e se del caso dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  - riportare l'autentica della sottoscrizione;
  - essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione appaltante;
  - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'art.93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano

costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **7.1 CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

Per la stipula del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a produrre:

a) **garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016**, rilasciata dai soggetti e con le modalità di cui al citato articolo, pari al **4% (quattro per cento)** dell'importo contrattuale.

La suddetta garanzia avrà validità fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

b) **polizza di responsabilità civile** per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza con i seguenti massimali:

- non inferiore a Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro;
- non inferiore a Euro 1.800.000,00 per danni a persone;
- non inferiore a Euro 1.200.000,00 per danni a cose.

**La polizza dovrà coprire i rischi per tutta la durata dell'appalto.**

**La polizza dovrà essere conforme alle specifiche prescrizioni di cui all'art. 22 del Capitolato.**

Nel caso di polizza generale per l'intera attività, questa deve essere integrata con idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le predette condizioni per lo specifico servizio affidato.

In caso di raggruppamento, ogni singolo membro del raggruppamento potrà avvalersi della propria polizza purché il massimale di ciascuna polizza non sia inferiore a quello richiesto.

### **8. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sui luoghi oggetto dell'appalto è **obbligatorio**, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. b) D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 in quanto indispensabile per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto essendo il sopralluogo strumentale a garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi e conseguentemente funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare.

Il sopralluogo si effettuerà nei giorni **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** previo appuntamento che il concorrente dovrà concordare mediante invio all'indirizzo pec: ..... di comunicazione avente ad oggetto "RICHIESTA SOPRALLUOGO – GARA CIG ....." e riportare i seguenti: giorno proposto per il sopralluogo tra quelli sopra indicati, nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**La richiesta di sopralluogo deve pervenire secondo le modalità sopra indicate entro il XX/XX/2022.**

**La richiesta di sopralluogo tardiva, in quanto inoltrata successivamente al XX/XX/2022, non determina una rimessione in termini ai sensi di quanto previsto dall'art. 79, comma 5 d.lgs. 50/2016 e conseguentemente non onera la stazione appaltante a prorogare né il termine ultimo previsto per formulare chiarimenti né il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

**Per esigenze organizzative della stazione appaltante, è in ogni caso inaccoglibile/inammissibile la richiesta di sopralluogo tardiva che pervenga dopo il XX/XX/2022.**

Qualora la data del sopralluogo proposta dal concorrente non sia disponibile perché già occupata, la stazione appaltante proporrà una data alternativa tra quelle sopra indicate.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o direttore tecnico del concorrente come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso purché munito di delega scritta del rappresentante legale o direttore tecnico del concorrente. Si precisa che ciascun delegato potrà rappresentare soltanto un'impresa concorrente (singola o associata). In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati secondo le modalità sopra indicate, **purché detto operatore – se diverso dal soggetto invitato – sia munito di delega scritta dell'operatore invitato.**

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato incaricato dell'esecuzione dei lavori con le modalità di cui sopra.

Al termine dei sopralluoghi verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo dal Comune di Como che dovrà essere inserita nel plico telematico "Documentazione amministrativa".

## **9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00** secondo le modalità di cui alla Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica

di ARIA Lombardia denominato “SINTEL”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it).

Pertanto, poiché l’intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l’e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi in piattaforma SINTEL e qualificarsi per il Comune di Como.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”. I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio per la presentazione dell’offerta fissato per il giorno **XX/XX/2022, ore XX:XX**, pena l’esclusione, la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la non ammissione (irricevibilità dell’offerta) alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l’esclusione dalla procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai “log” del sistema. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e l’Agenzia Regionale (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Ai sensi dell’articolo 58 – comma 5 – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante trasmette a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento sul sistema informatico dell’offerta stessa attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura» della piattaforma Sintel.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l’offerta tecnica;**
- **una busta telematica contenente l’offerta economica.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte, con firma digitale, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta per un termine massimo di ulteriori 180 giorni e di rinnovare la validità della cauzione provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara e ne comporterà l'esclusione.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

Costituiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, irregolarità essenziali non sanabili:

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- la mancata indicazione degli oneri della sicurezza e dell'incidenza della manodopera nei casi previsti dall'art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione incompleta o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



In caso di inutile decorso del termine ovvero di trasmissione di integrazioni ritenute non idonee a sanare l'irregolarità, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale sarà inviata mediante la piattaforma Sintel al concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli mediante la stessa piattaforma Sintel.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA A – AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore. In tal caso, va allegata copia scansionata della relativa procura.

### **12.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione in bollo (modello F24), preferibilmente utilizzando il modello di cui **all'allegato A**, sottoscritta digitalmente a pena di esclusione - dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

Al fine del pagamento dell'imposta di bollo, deve essere inserito nell'apposito campo "**Modello F24**" l'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € **16,00** mediante modello F24 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 1552 e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. L'imposta di bollo potrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione. L'attestazione di avvenuto pagamento, rilasciata dalla banca, dalle Poste Italiane spa o da agente di riscossione, dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inserita nell'apposito campo. Nel caso in cui il concorrente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo, dovrà allegare nel medesimo campo, in alternativa, una propria dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

Il concorrente indica, nell'allegato A, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa individuale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

### **La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di impresa individuale, dal legale rappresentante;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della

mandataria/capofila;

– nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

– nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete – soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete- contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

## **12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**DGUE** da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello in formato elettronico allegato (**Allegato B**) sottoscritto, a pena di esclusione, digitalmente, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile di tutti i soggetti indicati all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2017 e s.m.i..

Il concorrente può alternativamente compilare il modello DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014 di cui al sito di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

**In caso di concorrenti diversi dall'operatore singolo di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016, od avvalimento, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- in caso di avvalimento anche dalla legale rappresentante di ciascun soggetto indicato come impresa ausiliaria;

**12.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE:** il concorrente dovrà rendere tutte le dichiarazioni integrative contenute nel modello di cui (**allegato C**), sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

**In caso di concorrenti diversi dall'operatore singolo di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016, o di ricorso all'avvalimento, il modello "dichiarazioni integrative" all. C) deve essere compilato e sottoscritto:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento anche dal legale rappresentante di ciascun soggetto indicato come impresa ausiliaria ad eccezione della lettera c) e c1).

**12.4 PATTO D'INTEGRITÀ (Allegato F)**, obbligatoriamente sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente in forma digitale.

Ai sensi dell'art. 83 bis d.lgs. 159-2011 si fa presente che il mancato rispetto del patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

In caso di concorrenti diversi dall'operatore singolo di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016, od avvalimento, il Patto di integrità deve essere sottoscritto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento dal legale rappresentante di ciascun soggetto indicato come impresa ausiliaria;

**12.5 "PASOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. È necessario procedere alla registrazione dell'impresa accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In aggiunta, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti il PASOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio ordinario. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c) del Codice, il PASOE deve riportare il consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori, in caso di avvalimento anche le imprese ausiliarie.

La stazione appaltante precisa che il PASOE, che si ottiene previa registrazione a sistema, non rappresenta giuridicamente una condizione di partecipazione, ma mezzo essenziale per consentire alla stazione appaltante una sicura e celere verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 6 bis del Codice; pertanto la mancata produzione del PASOE in sede di gara non costituisce motivo di esclusione, ma nel caso in cui si riscontri

la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione.

**12.6 CAUZIONE PROVVISORIA** come dettagliatamente descritta al punto 7 del presente disciplinare.

**12.7 DOCUMENTI AVVALIMENTO (EVENTUALE)**

**12.8 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Il concorrente in forma associata deve produrre le seguenti documentazioni e dichiarazioni, da rendersi mediante compilazione dell'allegato E), sottoscritto digitalmente da:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il concorrente associato deve produrre/rendere le seguenti documentazioni/dichiarazioni:

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- **dichiarazione da rendersi nel modulo E) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota di partecipazione all'ATI.**

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- **dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota di partecipazione.**

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- **dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota di partecipazione all'ATI.**
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti/consorziati;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- **dichiarazione da rendersi nell'allegato E) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota di partecipazione.**

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore economico mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **dichiarazione da rendersi nell'E) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota di partecipazione.**

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete da rendere nel modulo B1, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le lavorazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

**12.9 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** come dettagliatamente descritta al punto 8 del presente disciplinare.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, dovrà essere inserito un unico file firmato digitalmente contenente una Relazione tecnica articolata in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione indicati al seguente punto 15.1 di max 20 facciate (escluse certificazioni, schede e altra documentazione tecnica), numerate progressivamente formato A4.

Le pagine ulteriori rispetto a quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Fermo restando che il progetto non può superare il limite massimo di facciate sopra indicato – pena la mancata valutazione della parte eccedente da parte della Commissione - e che la stessa deve essere redatta in modo da assicurare la leggibilità da parte della Commissione, si forniscono le seguenti raccomandazioni non vincolanti ai fini redazionali:

- carattere: times new roman;
- dimensione carattere: 12;
- interlinea 1,5, testo giustificato, margini minimi 1,5 cm.

La Relazione **dovrà essere suddivisa in paragrafi**, come segue:

**a) PROGETTO TECNICO-GESTIONALE;**

**b) METODOLOGIA GESTIONE DEL PERSONALE, CLAUSOLA SOCIALE, VALORIZZAZIONE VOLONTARI, INTEGRAZIONE VOLONTARI E STRATEGIE DI FIDELIZZAZIONE,**

**c) MONITORAGGIO, VERIFICA E SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ';**

**d) PIANO DELLA FORMAZIONE;**

**e) SERVIZI AGGIUNTIVI.**

Eventuali fac-simile o modelli degli strumenti di monitoraggio e verifica di cui al punto "c - MONITORAGGIO, VERIFICA E SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ'" possono eccedere il limite delle 10 pagine (20 facciate) dell'offerta progettuale di cui al precedente capoverso.

L'offerta deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

**La Relazione non dovrà indicare o anticipare alcun elemento economico.**

Maggiori indicazioni sul contenuto dell'offerta tecnica sono presenti al punto 15.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente con le modalità indicate al punto 12.1.

Eventuali proposte migliorative non devono comportare aumento dei costi di realizzazione e non determineranno compenso aggiuntivo per il servizio.

All'offerta tecnica deve essere allegato nell'apposito campo il **"Modulo Accesso"** con il quale, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il concorrente autorizza la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione, che dovrà essere resa avvalendosi dell'apposito modulo messo a disposizione, dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

La mancata presentazione del "Modulo Accesso" verrà considerata come autorizzazione all'accesso a tutti i documenti di gara del concorrente.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico deve inserire il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate.

#### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

E' ammesso il ribasso uguale a zero '0'. Per ribasso uguale a 0 verranno assegnati punti 0.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo **"Offerta economica"**, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

campo **"Offerta economica"**, il valore complessivo offerto – espresso in %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico ed i costi del personale:

- campo **"di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"** il valore degli oneri della sicurezza;

- campo **"di cui costi del personale"** il valore del costo della manodopera relativo all'appalto.

Si precisa che **la base di gara è la retta pro-capite/die** presso la comunità alloggio stimata dalla Stazione appaltante **pari ad € 105,00**.

**All'offerta economica dovrà essere allegato il CCNL applicato (documento da inserire in busta economica).**

**FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta".



L'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf: la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura).

## 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. a), del Codice.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta tecnica</b>	<b>80</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 15.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

<b>PROGETTO – max 80 punti</b>
--------------------------------

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	<i>Progetto tecnico gestionale</i>	48	1.1	Modello organizzativo e gestionale: <b>contestualizzazione</b> del servizio nel quadro normativo e <b>capacità di integrazione nella rete</b> dei soggetti pubblici e di terzo settore	8		
			1.2	Funzionamento dell'unità di offerta: <b>diversificazione</b> di ruoli, compiti e prestazioni in funzione dell'utenza e del contesto operativo	8		
			1.3	<b>Modalità di collaborazione</b> con il servizio disabili del Comune di Como e capacità di attuare modelli operativi innovativi	8		
			1.4	<b>Modalità di coordinamento, programmazione, lavoro, verifica e supervisione;</b>	8		
			1.5	Articolazione di procedure di <b>intervento flessibili</b> in situazione di <b>emergenza</b> sanitaria o sociale, degli interventi a carattere "eccezionale" e dei momenti di crisi.	8		
			1.6	<b>Progetto Assistenziale individualizzato:</b> articolazione e struttura	8		
2	<i>Gestione del personale</i>	12	2.1	Sistemi di valutazione e di fidelizzazione del personale educativo	3		
			2.2	Valorizzazione di volontariato, tirocini formativi e abilitanti. Devono essere indicati il numero di persone che hanno svolto tali attività negli anni 2020 e 2021		<i>Per ogni unità di almeno 10 ore settimanali: 0,5 punto fino a un massimo di 2 punti</i>	
			2.3	Figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste dagli standard gestionali di Regione Lombardia. Devono essere indicati i profili professionali e le ore di attività settimanali dei professionisti di		<i>Per ogni professionista che opera per almeno 4 ore la settimana: 0,5 punti fino a un massimo</i>	

				cui l'operatore economico intende avvalersi.		<i>di 3 punti</i>	
			2.4	Esperienza del coordinatore del servizio e fidelizzazione con l'operatore economico L'operatore deve inserire il curriculum del coordinatore del servizio con specificato da quanto tempo ricopre tale funzione		<i>Per ogni 2 anni di attività nel ruolo di coordinatore presso la struttura: 0,5 punti fino a un massimo di 4 punti</i>	
3	<b>Monitoraggio, verifica e sistema di controllo della qualità</b>	<b>6</b>	3.1	Sistemi e strumenti di controllo della qualità dei servizi;	6		
4	<b>Piano della Formazione</b>	<b>8</b>	4.1	D1 – Coerenza rispetto le prestazioni e attività previste dal capitolato.	5		
			4.2.	D2 – Formazione specifica rispetto agli strumenti di prossimità e al lavoro di facilitatore di reti (checklist e mappe di prossimità)		<i>Per corso garantito di minimo di 5 ore di attività: 1 punto fino ad un massimo di 3 punti</i>	
5	<b>Servizi aggiuntivi proposti</b>	<b>6</b>	5.1	Attività che l'operatore economico intende erogare a proprie spese, non compresi nel capitolato e a favore di ogni singolo utente accolto. Ogni attività offerta deve essere descritta in modo tale da farne comprendere l'utilità per il minore/nucleo e deve esserne quantificato il costo		<i>Per ogni proposta dal valore di minimo € 500,00: 0,5 punti fino ad un massimo di 6 punti</i>	
	<b>Totale</b>	<b>80</b>			<b>62</b>	<b>18</b>	

## 15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI DELL' OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, i coefficienti da moltiplicarsi per il punteggio previsto per il sub criterio in valutazione sono determinati attraverso la media

dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, attribuendo un coefficiente pari a 0 (zero) a offerte prive di contenuto sostanziale o assolutamente inconsistenti, 1 (uno) a offerte eccellenti, che si distinguono per le soluzioni proposte e punteggi intermedi tra 0 e 1 in funzione della qualità dell'offerta, in relazione alla maggiore coerenza con il progetto e il Capitolato, come di seguito indicato:

<b>VALUTAZIONE DISCREZIONALE</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
ASSENTE, NON RISPONDENTE O NON VALUTABILE	Proposta non presente, non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0
INSUFFICIENTE O INADEGUATA	Proposta non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,1
MEDIOCRE	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
APPENA ACCETTABILE	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza e realizzabilità limitata	0,3
ACCETTABILE	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità, ma circoscritta agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,4
MOLTO ACCETTABILE	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità, con riferimento sia agli elementi essenziali sia a quelli di dettaglio rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,5
DISCRETA	Proposta completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,6
BUONA	Proposta chiara e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,7
MOLTO BUONA	Proposta chiara, significativa e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità ed efficacia	0,8
ECCELLENTE	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia	0,9
PERFETTA	Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività	1

Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio di ciascun elemento di valutazione si terrà conto solo dei primi due decimali del coefficiente risultante dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

### 15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI DELL' OFFERTA TECNICA

Con riferimento ai criteri di carattere quantitativo si applica il criterio di calcolo previsto per ciascun elemento di valutazione nella sopra riportata tabella.

### 15.4 – SOGLIA DI SBARRAMENTO

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 80 punti massimi disponibili. **Pertanto saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica complessivo minimo pari o superiore a 40 punti.** Il concorrente sarà escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 15.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

#### Formula di interpolazione lineare (sconto massimo)

Il coefficiente C nell'offerta economica sarà così determinato:

$$C = R(i) / R(\text{best})$$

dove:

*C = coefficiente da assegnare compreso tra zero e uno*

*R(best) = offerta più conveniente (%)*

*R(i) = ribasso offerto dal concorrente i-esimo (%)*

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al sub-elemento di valutazione, determinando il punteggio assegnato.

È ammesso il ribasso uguale a zero '0'. Per ribasso uguale a 0 verranno assegnati punti 0. Per ribassi diversi da '0' verrà applicata la formula sopraindicata.

**Il miglior ribasso offerto otterrà il punteggio massimo assegnabile.** Il punteggio delle altre offerte sarà calcolato moltiplicando il punteggio massimo assegnabile per il **coefficiente**.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà conseguito il maggior peso a seguito della somma tra il peso conseguito per l'offerta tecnica e il peso conseguito per l'offerta economica.

Si precisa che l'Offerente deve presentare:

**un'offerta economica indicante il ribasso sulla retta pro-capite/die pari a € 105,00.**

**La retta pro-capite/die di € 105,00 è interamente ribassabile.**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore:

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

**Dove:**

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

## **16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta avrà luogo il giorno **XX/XX/2022 ore XX:XX** presso la sede del Comune di Como.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante piattaforma SINTEL sezione comunicazioni di procedura, parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma SINTEL sezione comunicazioni di procedura.

In adesione al consolidato indirizzo giurisprudenziale (TAR Campania, Napoli, Sez. II, n. 957/2020; TAR Lombardia, Milano, Sez. IV n. 793/2018; TAR Veneto, Sez. III, 13 marzo 2018 n. 370, TAR Sardegna, 23 ottobre 2017 n. 665; TAR Puglia Bari, Sez. III n. 1112/2017; Consiglio di Stato, Sez. III, 3 ottobre 2016 n. 4050), le sedute dedicate alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa ed all'apertura delle offerte economiche non saranno pubbliche, in quanto nelle gare telematiche svolte ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte in seduta pubblica, atteso che le gare telematiche, garantendo la tracciabilità di tutte le fasi, l'inviolabilità delle buste elettroniche e l'incorruttibilità e l'immodificabilità di ciascun documento presentato, assicurano l'integrità della documentazione e la piena tracciabilità di ogni operazione.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta a verificare la regolare ricezione delle offerte presentate.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, qualora lo stesso lo richieda, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» - approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed adottato il provvedimento con cui si individuano gli ammessi ed esclusi, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione è tenuta al segreto ex art. 53 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sui contenuti della documentazione di gara e, nel caso in cui tale documentazione sia stampata o "scaricata", verranno adottate le cautele atte alla custodia della documentazione in modo da garantire il segreto sui relativi contenuti.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati.

Dell'attività svolta dalla Commissione verranno redatti appositi verbali, da cui emergono l'iter logico-giuridico di attribuzione dei punteggi e i punteggi attribuiti da ciascun commissario.

I verbali sono sottoposti al segreto ex art. 53 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e trasmessi, a conclusione dell'attività della Commissione, al RUP.



Successivamente la Commissione procederà all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica", all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione della formula riportata nel presente disciplinare, alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti primi in graduatoria ottengano lo stesso punteggio complessivo ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti primi in graduatoria ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e l'offerta tecnica si applicherà quanto previsto dall'art. 77 R.D. 827/1924 con rilancio al massimo ribasso limitato all'offerta economica. Verrà pertanto convocata apposita seduta pubblica in cui i concorrenti ex aequo saranno invitati a presentare rilanci sul ribasso offerto. L'appalto in tal caso verrà aggiudicato al concorrente che ha offerto il maggior rialzo rispetto all'offerta economica. Nel caso di mancata partecipazione alla seduta dei predetti concorrenti o mancata presentazione di rilanci o presentazione di ribassi uguali, si procederà nella stessa seduta all'aggiudicazione mediante sorteggio limitato, in caso di ribassi uguali, ai soli concorrenti offerenti il massimo ribasso. L'aggiudicazione al concorrente sorteggiato avverrà alle condizioni economiche risultanti dal ribasso offerto, in caso di ribassi uguali.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a dare atto nei verbali della sussistenza di una causa di esclusione in capo al concorrente.

Tra le cause di esclusione che possono essere ravvisate dalla Commissione si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In detti casi, ed in ogni altro caso in cui ricorra una causa di esclusione ravvisata dalla Commissione, il RUP procederà a disporre e comunicare l'esclusione al concorrente ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà redatta apposita graduatoria che verrà comunicata tramite Sintel mediante apposito avviso a tutti gli offerenti. Si fa presente che la graduatoria ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dei partecipanti nonché alla verifica della presunzione di anomalia di competenza del Rup.

Si evidenzia che, esaurite la predette verifiche, restano comunque ferme le prerogative del Rup in ordine a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 97, co. 6 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso di verifica dell'anomalia, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **Verifica costo della manodopera**

In ogni caso, ai sensi dell'art. 95, co. 10, prima dell'aggiudicazione, il RUP procede alla verifica della congruità del costo della manodopera rispetto ai minimi salariali retributivi ex art. 97, co. 5, lett. d), a prescindere dalla valutazione dell'anomalia dell'offerta (cfr. TAR Lombardia – Milano n. 1067 del 13/5/2019).

## **20. AFFIDAMENTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione avverrà con determinazione dirigenziale. Il soggetto aggiudicatario sarà sottoposto alla verifica di tutti i requisiti di cui all'art. 80 ed 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto d'appalto, è obbligato a costituire garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto medesimo nei modi stabiliti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario trasmette alla Stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della **polizza di responsabilità civile**.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto d'appalto, ove dovute.

È previsto anche l'affidamento in pendenza della verifica del possesso dei requisiti di legge e nelle more della sottoscrizione del contratto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'Aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto di appalto in forma pubblica amministrativa.

È previsto anche l'affidamento in pendenza della verifica del possesso dei requisiti di legge e nelle more della sottoscrizione del contratto. In caso di discordanza tra il Capitolato e lo schema di Contratto prevale lo schema di contratto.

## 21. ALTRE DISPOSIZIONI

- Il risultato della procedura in oggetto e l'aggiudicazione saranno resi noti tramite la piattaforma SINTEL.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il Comune di Como, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Como e l'Aggiudicatario.

- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Lorenzo Tamos (contatti: [lorenzo.tamos@avvocatinteam.com](mailto:lorenzo.tamos@avvocatinteam.com)).
- Il concorrente ha l'obbligo di rispettare e far rispettare ai propri aventi causa il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (a norma art. 54 D.Lgs. 165/2001 modificato art.1 L.190/2012) approvato dal Comune di Como con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 9 aprile 2014.
- In caso di discordanza tra i documenti di gara prevale quanto previsto dal presente disciplinare; in caso di discordanza tra il Capitolato e lo schema di contratto prevale lo schema di contratto.
- Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia.

*Allegati:*

*Allegato A - Domanda di partecipazione*

*Allegato B - DGUE*

*Allegato C - Dichiarazioni integrative*

*Allegato D - Dichiarazione ai sensi dell'art. 89, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

*Allegato E - Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 4 e 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

*Allegato F - Patto d'integrità*

*Allegato G - Modulo accesso agli atti*

*Allegato H - Informativa trattamento dati*

*Allegato I - Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*

Il Dirigente del Settore Appalti e Contratti

Dott. Andrea Romoli Venturi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del  
D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i*